



Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Галкинского сельского поселения

от 22.05.2023 г.
с. Квашнинское

№ 49-П

Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений в администрации Галкинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Галкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

А.А. Шумакова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Галкинского сельского поселения
от 22.05.2023 № 49-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции в администрации
Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района
Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Положение), разработано с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации Галкинского сельского поселения (далее - Администрация), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих.
2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее - обращения) составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных 3 государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- нормативные правовые акты Свердловской области и Камышловского муниципального района, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Поступление обращений в Администрацию и порядок информирования о способах направления обращений в Администрацию

5. Поступление обращений в Администрацию осуществляется

следующими способами: - в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными 4 способами доставки); - на личном приеме граждан и представителей организаций; - по электронной почте galkinskoesp@yandex.ru; - через официальный сайт Галкинского сельского поселения.

6. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию и о процедурах их рассмотрения размещается: - на информационном стенде в здании Администрации; - на официальном сайте Галкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Противодействие коррупции», «Обращения граждан».

7. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 624833, Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, улица Ленина, д. 49.

8. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется Главой Галкинского сельского поселения (далее - Глава), заместителем главы администрации и (или) уполномоченным должностным лицом Администрации в соответствии с графиками приема.

9. Через официальный сайт Галкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Галкинского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» galkinskoesp@yandex.ru (подраздел «Подать обращение» рубрики «Обращения граждан»).

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений

10. Делопроизводитель регистрирует поступившее в Администрацию обращение в течение трех дней с момента поступления и передает на предварительное рассмотрение Главе.

11. Глава, с привлечением специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист), в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

12. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, Главой принимаются организационные решения (далее - резолюции), определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

13. В соответствии с резолюцией делопроизводителем в карточке

обратившегося в информационной системе «Обращения граждан» ставится 5 отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением.

14. Делопроизводитель передает обращение в день наложения резолюции специалисту для внесения обращения в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации (приложение к настоящему Порядку).

15. Специалист, в день получения обращения записывает его в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации и передает обращение ответственному исполнителю в соответствии с резолюцией.

16. Обращения, поступившие в Администрацию в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

17. Главой при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

4. Рассмотрение обращений и подготовка ответов заявителю

18. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

19. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава принимает решение о проведении проверки. Данная проверка проводится специалистом в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

20. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Галкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

21. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется ответственными 6 исполнителями за их рассмотрение.

22. Ответственные исполнители за рассмотрение обращений: - обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы; - при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

23. Ответственные исполнители за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

24. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

5. Контроль за рассмотрением обращений

25. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Главы.

26. Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

Приложение
к Порядку рассмотрения
 обращений граждан и организаций,
 содержащих информацию о фактах коррупции
 в администрации Галкинского сельского поселения
 Камышловского муниципального района
 Свердловской области

ЖУРНАЛ
**регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области**